

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Alicia Ninibeth de la Cruz Santos; CUI: 3084120600608; Acuerdo Ministerial: 888-2025; Nit del Contratista: 92071864; Serie: 6B1CFBC7; Período del Informe: Mes de diciembre 2025; Plazo del Contrato: Del 01/10/2025 al 31/12/2025; Monto Total del Contrato: Q. 15,000.00; Unidad Administrativa: Dirección de Diversidad Cultural

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la orientación e implementación de los programas proyectos y actividades de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
b) Apoyé en la implementación de acciones estratégicas a desarrollarse en la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
c) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la implementación de procesos de formación relacionados al idioma xinka y contexto cultural del Pueblo Xinka
d) Apoyé a la sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
e) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades.
f) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
g) Apoyé en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del Pueblo Xinka.
h) Apoyé en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
i) Apoyé en los procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.

Alicia Ninibeth de la Cruz Santos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, number, services, invoice, honoraries, total amount, administrative unit) and Identification (CUJ, Ministerial Agreement, Contractor Nit, Series, Report Period, Contract Term).

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la orientación e implementación de los programas proyectos y actividades de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
b) Apoyé en la implementación de acciones estratégicas a desarrollarse en la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
c) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la implementación de procesos de formación relacionados al idioma xinka y contexto cultural del Pueblo Xinka
d) Apoyé a la sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
e) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades.
f) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
g) Apoyé en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del Pueblo Xinka.
h) Apoyé en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
i) Apoyé en los procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural.

Alicia Ninibeth de la Cruz Santos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alicia Ninibeth de la Cruz Santos</u>	CUI:	<u>3084120600608</u>
Número de contrato:	<u>029-380-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>888-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92071864</u>
Número de Factura:	<u>144066656</u>	Serie:	<u>6B1CFBC7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró la orientación e implementación de los programas proyectos y actividades de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka, se dio a conocer la Sede de Fomento y Salvaguarda del Cultura Xinka a organizaciones indígenas de varias departamento en el lanzamiento

- a) de santa rosa somos todos con 75 participantes; acompañamiento de acreditación y certificación de competencias del Mineduc a señoras de San Juan Tecuaco, Guazacapan, Chiquimulilla con 45 beneficiadas; participaciones en el CODEDE Santa Rosa donde se dio a conocer a 6 instituciones gubernamentales como UPCV, CONAMIGUA, INAB, SOSEP, MARN.

Se logró la implementación de acciones estratégicas a desarrollarse en la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka; 1 coordinacion para la elaboración de gastronomía Xinka atolillo de arroz; 2 coordinaciones para la clausura proceso de formación sobre cultura e idioma Xinka en el departamento de jutiapa y santa rosa; 4 coordinaciones en logística para la clausura del proceso formativo para la elaboración de bordados en hilo y tejido en cibaque ancestrales del pueblo xinka con énfasis en emprendimiento cultural en coordinacion con la Alcaldia

- b) Indígena de Guazacapan, la Comunidad Indígena las Lomas, Comunidad Indígena de San Juan Tecuaco; 1 coordinación en logística para la clausura del proceso formativo para la recuperación de la elaboración de la indumentaria xinka con énfasis en emprendimiento cultural con el acompañamiento de organizaciones indígenas e instituciones del estado como DEMI, CODISRA, Gobernación Departamental de Santa Rosa, SEPREM, MAGA.

Se logró el seguimiento a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la implementación de Procesos de formación relacionados al Idioma Xinka y contexto cultural del Pueblo Xinka; 1 proceso de formación y 3 clausuras, donde se apoyo en la elaboración de 4 juegos didácticos sobre el idioma Xinka entre ellos 1 juego de memoria de flora y fauna, 1 juego de memoria de números, 1 juego de rompecabezas y 1 juego de lotería.

- c) Se logró el seguimiento a la sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka; en 1 plan específico y malla curricular para los procesos de formación de cultura e idioma del Pueblo Xinka en los departamentos de Santa Rosa y Jutiapa con el fortalecimiento de la Cultura Xinka.

Se logró el seguimiento a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en relacion a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades; 1 informe anual, 3 informes mensuales y 3 memorias de labores los que requirieron las actividades a desarrollarse en fortalecimiento de la Cultura Xinka.

Se logró el seguimiento a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la

- f) proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka; procesos programados anual 2026 y multianual 2026-2029 en coordinación con el equipo administrativo y financiero de la Dirección de Diversidad Cultural.

Se logró dar acompañamiento en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del Pueblo Xinka; 1 coordinación en logística para la clausura del proceso formativo para la recuperación de la elaboración de la indumentaria xinka con énfasis en emprendimiento cultural; 1 coordinación de 1 taller de gastronomía xinka en la elaboración de atolillo de arroz; 2 apoyo en la elaboración de 2 productos de proceso de Indumentaria Xinka; 1 coordinación para taller de Autocuidado y sanación femenina en apoyo de DEMI; 1 coordinación de logística para taller de gastronomía Xinka hualapes de chipilin en San Juan Tecuaco; 1 coordinación de logística para taller en la elaboración de llavero en forma de soplador en Guazacapán, Santa Rosa; 1 coordinación de taller sobre elaboración de chinchines con los colores cosmogónicos del Pueblo Xinka.

g) Se logró dar acompañamiento en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del Pueblo Xinka; 3 talleres de gastronomía xinka 212 personas beneficiados; 1 taller sobre elaboración de chinchines con los colores cosmogónicos del Pueblo Xinka con 10 niños beneficiados; 4 coordinaciones para 4 clausuras del proceso formativo para la elaboración de bordados en hilo y tejido en cibaques ancestrales del Pueblo Xinka con énfasis emprendimiento cultural en los municipios de Chiquimulilla, Guazacapán, San Juan Tecuaco Santa Rosa, Quesada Jutiapa con 90 participantes; 2 coordinaciones para la clausura de talleres de cultura e Idioma Xinka impartidos en Cuilapa, Santa María Ixhuan, Cerro Colorado Jutiapa, beneficiando a 52 niños.

h) Se logró dar acompañamiento en los procesos de formación que convoque la Dirección de Diversidad Cultural; 1 capacitación virtual Trata de personas.

Se logró dar seguimiento a otras actividades que designe la Dirección General de Desarrollo Cultural; 1 comisión en acompañamiento en el traslado ida y retorno de artesanas de San Juan Tecuaco a la presentación de innovación artesanal, museo del arte antigua Guatemala; 1

i) apoyo en recopilación de elementos culturales en San Juan Tecuaco para la exposición en el Museo del Arte Antigua Guatemala; 1 apoyo en la entrega de invitaciones a instituciones gubernamentales y Organizaciones Indígenas participar en el evento de Innovación Artesanal en Antigua Guatemala; 1 apoyo en recopilación de fotografías en Chiquimulilla para la exposición en el Museo del Arte Antigua Guatemala.

Alicia Ninibeth de la Cruz Santos  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez

Director de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

